

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106908001232 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2023 за ГРН 2236900119190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом руководителя Комитета
по физической культуре и спорту
администрации Вышневолоцкого
городского округа
от 25 апреля 2023г. №51-од

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Вышневолоцкого городского округа
«Спортивная школа по видам единоборств»
(новая редакция)

Вышневолоцкий городской округ
2023 год

Верушин Александр Александрович

Сидорова Т. В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Вышневолоцкого городского округа «Спортивная школа по видам единоборств», которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Тверской области, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тверской области полномочий органов местного самоуправления Вышневолоцкого городского округа в сфере физической культуры и спорта, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 14.02.2023г. № 51 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по видам единоборств» Вышневолоцкого городского округа» муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по видам единоборств» Вышневолоцкого городского округа переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вышневолоцкого городского округа «Спортивная школа по видам единоборств» Вышневолоцкого городского округа.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области осуществляет Администрация Вышневолоцкого городского округа и Комитет по физической культуре и спорту администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - Учредитель) в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого городского округа в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Вышневолоцкого городского округа «Спортивная школа по видам единоборств».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ ДО**

«СШ по видам единоборств».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, д. 59-61/1.

Почтовый адрес: 171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, д. 59-61/1.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Вид - спортивная школа.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области, локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения и иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие),

обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Учреждение проводит мероприятия по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определяемых настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тренировочным планом; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.19. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, и локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципального образования Вышневолоцкий городской округ, настоящим Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и спортивно-оздоровительном этапе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых на спортивно-

оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- организация и проведение общественно-значимых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе мероприятий, включённых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации, Тверской области и Вышневолоцкого городского округа.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное участие обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

- обеспечивает приобретение обучающимися теоретических знаний в области физической культуры и спорта, а также владение приемами и методами оценки состояния своего самочувствия;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников и иных специалистов Учреждения;

- осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в пределах установленного

муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством РФ порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. Платные дополнительные услуги спортивной направленности:

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх учебно-тренировочного плана, в том числе:

а) организация занятий в группах предварительной подготовки по видам спорта;

б) организация занятий спортом в группах оздоровительной направленности.

- организация мастер - классов по различным видам спорта;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых, развлекательных и зрелищных мероприятий;

- организация услуг психологической службы (консультирование, тестирование, тренинги и т.п.).

2.8.2. Предпринимательская деятельность, в том числе:

- оказание посреднических услуг;

- разработка и реализация учебно-методической литературы.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными

программами - дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивирующихся в Учреждении и расписаниями учебно-тренировочных занятий.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, разрабатываемым Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников учреждения составляется расписание занятий, с учетом возрастных особенностей обучающихся, и установленных санитарных правил и норм СанПиН.

3.4. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится по результатам аттестации. Порядок итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируется Положением о порядке итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, сроки обучения по ним, наполняемость учебно-тренировочных групп, возрастные категории обучающихся, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и регламентирующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

3.7. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс осуществляется на русском языке в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, утверждаемыми Учреждением.

3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в пределах, определенных действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и учредительными документами, и локальными нормативными актами Учреждения имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также дополнительные общеразвивающие программы по физической культуре и спорту;

- принимать локальные нормативные акты;

- утверждать индивидуальные планы подготовки обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- осуществлять отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством РФ о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение

муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством РФ;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от

29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования Вышневолоцкий городской округ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

Конкретный срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором с ним.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя (приказом руководителя Комитета по физической культуре и спорту администрации Вышневолоцкого городского округа). Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- готовить проект штатного расписания и представлять его на согласование Учредителю в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- утверждать штатное расписание;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, и муниципальных правовых актов Вышневолоцкого городского округа;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- издавать приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах его выполнения;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия и обязанности в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;

- нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

- искажение отчетности;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения обязан предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников (далее - Собрание).

5.8.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения;

5.8.2. Основой задачей Собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, и его трудового коллектива.

5.8.3. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и принятие: программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, годового плана;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников на награждение;

- ознакомление сотрудников Учреждения с Положениями и иными нормативными актами по вопросам оплаты труда.

5.8.4. Собрание собирается не реже одного раза в год.

Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины присутствующих членов трудового коллектива, и является обязательным для всех членов коллектива.

Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива.

5.9. В целях рассмотрения организационных, методических вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, вопросов аттестации тренеров-преподавателей, изучения и распространения передового тренерско-преподавательского и педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет (далее - Совет).

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

5.12. В Совет входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, администрация Учреждения, директор.

5.13. Цели Совета: представлять профессиональные интересы тренеров-преподавателей, мобилизовать усилия тренерско-преподавательского коллектива на выполнение задач школы.

Функции Совета: формирует цели и задачи развития Учреждения, выбирает общие подходы к созданию и реализации комплекса мероприятий,

включающего методическое, научно-методическое обеспечение, обобщает и распространяет передовой опыт по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, решает проблемы, связанные с совершенствованием учебно-тренировочного процесса и обеспечивает его высокое качество, осуществляет планирование, организацию и регулирование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для участия в спортивных соревнованиях.

5.14. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся: преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и медицинский персонал.

6.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, в том числе неснятую или непогашенную, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

- на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

- на получение информации по деятельности Учреждения;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, входящие в круг профессиональных обязанностей работника;

- на ознакомление с жалобами и претензиями на него;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности.

6.5. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, иные нормативные документы и локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- уважать личность обучающегося, его право на выражение мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;

- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий разрядным требованиям спортивной подготовки, использовать разнообразные методы, приемы и средства подготовки;

- повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, учебно-тренировочных мероприятий и во время организованных мероприятий;

- не допускать к учебно-тренировочному процессу и соревновательной деятельности обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;

- принимать активное участие в спортивно - массовых мероприятиях;

- информировать родителей по вопросам организации и проведения учебно-тренировочного процесса;

- не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, обучающимися и их законными представителями;
- строго выполнять требования техники безопасности, нормативы СанПиН при эксплуатации спортивного оборудования во время проведения учебно-тренировочного процесса;
- соблюдать положение об антикоррупционной политике;
- обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия терроризму и экстремизму;
- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

Работники Учреждения выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются Трудовым кодексом РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

6.6. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

6.7. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику Учреждения, не должен превышать предел, установленный нормативными правовыми актами РФ, регулируемыми трудовые отношения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по индивидуальным учебно-тренировочным планам спортивной подготовки;

- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, согласно ежегодному календарному плану спортивных мероприятий Учреждения;
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия по всем видам подготовки согласно учебно-тренировочным планам спортивной подготовки, в целях качественного освоения дополнительных

общеобразовательных программ, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

- неукоснительно соблюдать дисциплину;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях только по разрешению администрации Учреждения, тренера-преподавателя.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- не допускать неправомерного вмешательства в работу тренеров-преподавателей и работников Учреждения по вопросам, входящим в круг их профессиональных обязанностей, а также в организацию деятельности Учреждения;
- не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками Учреждения, спортивных сооружений, обучающимися, родителями (законными представителями);
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества, а также нормативными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить содержание имущества в исправном техническом состоянии, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственник имущества Учреждения согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии критериями, установленными законодательством РФ.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных законодательством РФ, связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

8.8. Контроль за использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества Учреждения и Учредитель в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, гранты и премии;
- иные источники формирования имущества, предусмотренные и не запрещенные действующим законодательством РФ.

8.10. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности разрабатывается и утверждается в соответствии с установленным Учредителем порядком. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.11. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает составление отчетности в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.12. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективным и надлежащим целевым использованием финансовых средств осуществляет Учредитель и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами Вышневолоцкого городского округа.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает и издает следующие локальные нормативные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебно-тренировочного процесса;
- локальные акты, регламентирующие организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- локальные акты, регламентирующие организацию методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- иные локальные нормативные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации, законам Тверской области и муниципальным правовым актам Вышневолоцкого городского округа.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

13 (двадцать три) листа

Директор



А. Виноградов

«14»

04

2023

